

# ETİK KODLAR ve DAVRANIŞ KURALLARI KILAVUZU

## 1.0. AMAÇ VE KAPSAM

Bu doküman ile, Yeşilova Holding ve Grup Şirketleri için kurumsal yönetim, şeffaflık, etik kodlar ve davranış kurallarına bağlılık sürecinde kullanılan sistematığın paylaşımı amaçlanmıştır.

Etik Kodlar ve Davranış Kuralları, Yeşilova kültürünü yönlendirmeye yardımcı olarak değer, ilke ve kuralları pekiştirmek amacıyla oluşturulmuş, Yöneticiler ve Çalışanlar tarafından uyulması gereken etik ilkelerin yapısını içermektedir.

## 2.0. İLGİLİ DOKÜMAN VE KAYITLAR

Etik ve davranışa yönelik kuralları tarifleyen, başta Sürdürülebilirlik ve İnsan Kaynakları süreçleri olmak üzere tüm doküman ve kayıtlarla ilişkilidir.

## 3.0. SORUMLULUK- YETKİ

**Grup Yönetim Kurulu:** Etik kodlar ve davranış kurallarına onay vermek ve Grup bütününde uygulanmasını desteklemekten ve Etik Hat Sorumlusu tarafından raporlanan etik konuları değerlendirmekten ve karara bağlamaktan sorumludur.

**Grup İcra Kurulu Başkanı ve Şirket Genel Müdürleri:** Etik kodlar ve davranış kurallarının geliştirilmesinden ve Grup bütününde uygulanmasından sorumludur.

**Yönetim Sistemleri Müdürlüğü:** Etik kodlar ve davranış kurallarının geliştirilmesinden ve sürdürülebilirlik kapsamında yayılımını sağlamaktan sorumludur.

**İnsan Kaynakları Müdürlüğü:** Etik kodlar ve davranış kurallarının, çalışanlar tarafından uygulanmasını sağlamaktan ve potansiyel çıkar çatışmasında kendisine gelen konularda İç Denetim Yöneticisi 'ne destek olmaktan sorumludur.

**Birim Müdür ve Yöneticileri:** Etik Kodlar ve Davranış Kurallarında tanımlanan ilkelerin kendi departmanında uygulanmasını sağlamaktan ve çalışanlarına bu konuda örnek olmaktan sorumludur.

**İç Denetim Yöneticisi:** Etik hat ve diğer iletişim kanalları üzerinden gelen bildirimleri bu prosedüre uygun olarak değerlendirmekten ve raporlamaktan sorumludur. Grup Yönetim Kurulu tarafından etik hat raporları ile ilgili alınan kararları uygulamaktan veya ilgili birime yönlendirmekten sorumludur. İç Denetim Yöneticisi aynı zamanda Etik Hat Sorumlusu 'dur.

## 4.0. TANIMLAR

**Paydaş:** Yeşilova Holding ve Grup Şirketler'in doğrudan ya da dolaylı olarak ilişki içinde olduğu, karar ve icraatları ile etki ettiği veya etkilendiği taraflardır.

**Çıkar Çatışması:** Kişisel ve finansal menfaat oluşturan doğrudan ya da dolaylı kişisel faydaya sebep olabilecek anlaşmazlık durumudur.

**Etik İhlal:** Etik Kod ve Davranış Kurallarına aykırı herhangi bir eylemdir.

**Etik Hat:** Çalışan veya ilgili paydaşlar tarafından yöneltilen etik bildirimlerin doğrudan sorumlusuna ulaşmasına yardımcı olan telefon ve diğer iletişim kanallarıdır.

**Yolsuzluk:** Doğrudan veya dolaylı olarak haksız bir şekilde şahsi menfaat temin etmek amacıyla faaliyet ve davranışlarda bulunmasıdır.

**Rüşvet:** Görevin yürütülmesi kapsamında bir işi yapması veya yapmaması amacıyla doğrudan veya araçlar vasıtasıyla kendisine ya da bir başka kişiye menfaat temin edilmesini veya menfaat temin etmek amacıyla anlaşmaya varılmasıdır.

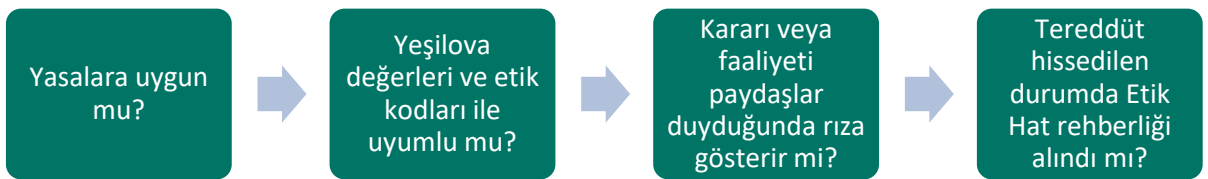
**Hediye:** Yeşilova Holding ve Grup Şirketler'in Yöneticilerinin ve Çalışanlarının tarafsızlığını, performansını, kararlarını veya görevini yapmasını etkileyen veya etkileme ihtimali bulunan, ekonomik değeri olan ya da olmayan, doğrudan ya da dolaylı olarak kabul edilen her türlü eşya ve menfaattir.

## 5.0. UYGULAMALAR

### 5.1. Yeşilova Etik Kodları ve Davranış Kuralları

Yeşilova grubu ve çalışanları değerlerini de gözeterek; etik, tutarlı ve toplumsal bilinçle hareket eder. Yeşilova olarak, Etik kodlar ve Davranış Kuralları üzerinde yapılan her türlü ihlal ve suiistimal bildirimini önemseriz ve bildirimleri titizlikle inceleyerek gerekli kararları alırız. Çalışanlarımızın özgür ve dürüst davranarak herhangi bir ihlal bildirimini yapmasını takdir eder ve önemseriz. Bu nedenle, çalışanlarımız bildirimden dolayı negatif etkilenme ve herhangi bir misilleme korkusu olmadan öncelikli olarak İç Denetim Yöneticisi 'ne bildirir. Duruma göre İnsan Kaynakları Departmanı'na veya bir üst yöneticisine etik ihlalini bildirilmesi durumunda konu İç Denetim Yöneticisi 'ne aktarılır. Yeşilova olarak, hiçbir şekilde ihlali bildiren kişiye karşı ayrımcılık, taciz, kıdem düşürme veya tehdit ile yaklaşılmasına izin vermeyiz ve kişinin kimliğini, gönderdiği bilgileri gizli tutmak için gerekli tüm önlemleri alırız.

İş prosedürleri, standartlar, kanun ve düzenlemelerin her türlü tutum ve davranışlarımızla ilgili yön gösterici olamayabileceği yerlerde, şirket değerlerimiz üzerine kurulmuş olan iş etiği konularının çerçevesi aşağıda belirlenmiştir:



Etik konularla ilgili bu soru silsilesi "EVET" cevabı üretmiyorsa, rehberlik alana kadar karar alınmamalı ve faaliyette bulunulmamalıdır.

Yeşilova Etik Kodları ve Davranış Kuralları aşağıda sırasıyla anlatılmıştır:

#### 5.1.1. Doğruluk, Dürüstlük

Yeşilova grubunda tüm çalışanlar paydaşlarıyla olan iş ilişkilerinin tamamında doğruluk ve dürüstlüğü vazgeçilmez bir prensip olarak benimser ve bu doğrultuda hareket eder. Doğru bir davranış sergilemek için aşağıdaki prensipleri uygularız:

- Değerlerimizi ve ilkelerimizi öğrenir, yaşar ve yaşatırız.
- Mevzuatları bilir, emin olmadığımız durumda hukuki görüş alırız.

- Varsayım ve zanlarla değil, objektif doğrularla hareket ederiz.
- Yasalara ve şirket politikalarına ve etik kurallara aykırı durumları görmezden gelmeyiz.
- Prosedürlerin uygulanmasını sağlar, denetim mekanizmalarının işlemesine yardımcı oluruz.
- Kendimizi baskı altında hissetmeyiz.

### 5.1.2. Gizlilik

Yeşilova Grubunun etik kurallarına uyumu kapsamında çalışanların kendilerini güvende hissetmeleri önemlidir. Bu nedenle gizliliğe birinci derecede önem verilmektedir. Çalışanların, etik ve kişisel konularda yöneticileriyle etkileşime geçmeleri durumunda kimliklerinin gizli tutulması esastır.

Bununla birlikte çalışanlar olarak her birimiz faaliyet alanlarımız gereği her gün çeşitli bilgileri oluşturur, kullanır ya da öğreniriz. Bu nedenle güvenilir ve etkin biçimde faaliyetlerimizi sürdürmemiz için edindiğimiz bilgilerin yönetilmesine ve korunmasına önem veririz. Gizli ve özel bilgiler; Yeşilova Grubu ve şirketlerine ait rekabet açısından dezavantaj yaratabilecek bilgileri, ticari sırları, henüz kamuya açıklanmamış mali ve diğer bilgileri, personel özlük haklarına ait bilgileri ve üçüncü şahıslarla akdedilen "gizlilik anlaşmaları" çerçevesindeki bilgileri kapsar. Çalışma saati ya da görev sona erse bile edindiğimiz bilgileri her daim saklı tutmanın öneminin farkındayız. Aksi takdirde şirketlerimizi ve kendimizi ciddi yasal risk altına aldığımızın bilincindeyiz. Yeşilova çalışanları olarak; müşterilerimizin, çalışanlarımızın ve çalıştığımız diğer ilgili kişi ve kuruluşların gizliliklerine ve özel bilgilerinin korunmasına özen gösteririz. Bu bilgileri sadece Yeşilova'nın amaçları doğrultusunda kullanır ve sadece belirlenen yetkiler dahilinde ilgili taraflarla paylaşırız. Ayrıca, tüm paydaşlarının gizli ve özel bilgilerinin korunmasına itina gösteririz. Çalışırken veya herhangi bir nedenle gruptan ayrıldığında, konumu gereği veya herhangi bir nedenle sahip olduğu her türlü şirket bilgi ve belgelerini dışarıya açıklamayız, vermeyiz. Yalnız belirlenen yetkiler dahilinde ilgili kişilere bildirebilir.

#### a) Kişisel Mahremiyet Yasaları

Kişisel bilgilerin korunması her geçen gün önemle vurgulanan küresel bir konudur. Bilgi işleme, iletme ve kullanma alanında ortaya çıkan ve hızlı bir gelişim gösteren teknolojiler, kişisel bilgilerin gizlilik ya da mahremiyetini tehdit eden sorunları da beraberinde getirmiştir.

Ayrıca farklı kültürlerde, hangi tür bilgilerin korunması gerektiği ve bunun için ne tür bir bedel ödenebileceği konusunda farklı beklentiler gözlemlenmektedir. Varılacak sonuçlar açısından hukuki çözümler önemli bir rol oynamaktadırlar. Bu nedenle ülkeler kişisel bilgilerin korunması açısından çeşitli yasalar çıkarmakta ya da mevcut yasaları güçlendirmektedir. Ülkemizde, 6698 sayılı "Kişisel Verilerin Korunması Kanunu" bu konuyu düzenlemektedir. Yeşilova olarak kişisel verilerin ve özel nitelikli kişisel verilerin korunmasına azami derecede özen göstermekteyiz.

#### b) İçeriden Bilgi Alma

"İçeriden alınan bilgilerden" yararlanarak menkul kıymetler (hisse senetleri, tahviller, opsiyonlar gibi) alıp satmak yasaktır. Bu bilgi umuma açık bir bilgi niteliğine dönüşmediği sürece, şirket içerisinde edindiğimiz herhangi bir bilgiden yararlanarak, kendi menfaatimize veya üçüncü kişilerin menfaati için kullanmayız.

### 5.1.3. Çıkar Çatışması

Çalışanın özel çıkarları ile kuruluşun çıkarlarının çatışması ya da çatışma olasılığının ortaya çıkması durumunda çıkar çatışması oluşur. Çalışanlar kendileri ya da yakınlarına çıkar sağlama anlamına gelebilecek her türlü ticari girişimde bulunmaları kesinlikle yasaktır. Yeşilova Holding çalışanlarının ve akrabalık ilişkisi olan kişilerin, Yeşilova Grup şirketlerine mal veya hizmet temini yapan firmalar ile hiçbir şekilde ticari ilişkisi olamaz.

Yeşilova çalışanı olarak, görevimiz nedeniyle iş ilişkisinde bulunduğumuz kişi ve kurumlardan şahsımız, ailemiz veya yakınlarımız için kişisel çıkar sağlamayız. Finansal çıkara dayalı iş aktivitesinde bulunmayız. Yeşilova adını ve gücünü, Yeşilova kimliğini, kişisel fayda sağlamak amacıyla kullanmaktan kaçınırız.

Potansiyel çıkar çatışması durumunda, ilgili tarafların çıkarlarının yasal ve etik yöntemler vasıtasıyla güvenli bir şekilde korunabileceğine inandığımızda, etik kurallarının devreye girmesini sağlarız. Tereddüde düştüğümüz durumlarda yöneticimize, İnsan Kaynakları Bölümlerine veya Etik Hat Sorumlusuna danışırız.

#### a) Çıkar çatışması durumları

Çalışanın iş ile ilgili tüm çalışmalarında kurumsal çıkarlarını ön planda tutması esastır.

Aşağıdaki durumlar çıkar çatışması yaratan durumlardır:

- o Çalışanın ailesi ya da akrabalık ilişkisi olan kişilerin, kuruluş ile ticari ilişkide bulunması,
- o Çalışanın ailesi ya da akrabalık ilişkisi olan kişilerin, rakip şirketlerde mülkiyet ve çıkar ilişkisinin olması,
- o Çalışanın, ailesi ya da akrabalık ilişkisi olan kişilerin çalıştığı şirketlere iş vermesi,
- o Çalışanın iş yaptığı firmalardan borç alması, ticari ilişkide olması.

#### b) Çıkar çatışmalarının önlenmesi

Öngörülebilir olası çıkar çatışması durumları ve şirket genel müdürü tarafından tanımlanan durumlar çalışanlarla paylaşılır ve şirket genel müdürü gerekli önlemleri alır. Çalışanlar, gözlemledikleri çıkar çatışması durumlarını şirket genel müdürüne veya Etik Hattına bildirmekle yükümlüdürler. Böyle bir durumun ortaya çıkmasından sonra şirket genel müdürü konuyu değerlendirerek gerekli çalışmaları yapar ve çıkar çatışması durumunu ortadan kaldırır. Aynı çıkar çatışmasının tekrarlanması durumunda çıkar çatışmasına sebep olan Yeşilova Holding personelinin iş akdi sona erdirilir.

#### c) Kişisel ilişkiler

Olası çıkar çatışmalarından kaçınmak için, şirket; yakın akrabalarının aynı birim içerisine alınmasına izin vermez. Aile üyelerinin ya da yakın arkadaşların işyeri dışındaki çeşitli hareketleri de çıkar çatışmasına yol açabilir, kararlarınızın esnekliğini kaybetmesi gibi sonuçlar doğurabilir.

#### d) Dışarı Çalışma

Dışarıdaki yürüyen iş ya da diğer çıkarlar, bir şirket çalışanı olarak yaptığınız işlerdeki motivasyonu ve performansı etkiliyorsa, orada yine bir çıkar çatışması var demektir. Rakip bir şirkette veya iştirakinde ikinci bir işe girilmesi etik olarak doğru değildir ve kabul göremez. Bir müşteri, tedarikçi firma ya da mal veya hizmet tedarikçisi yanında ikinci bir işe başlanmasını şirket desteklemez. Bu tür ilişkiler yalnızca yönetimin onayı ile olabilir.

### 5.1.4. Sorumluluklarımız

Yasal sorumluluklarımızın yanı sıra paydaşlarımıza (müşterileri, çalışan, hissedar, tedarikçi, iş birlikleri, toplum) ve rakiplerimize karşı Yeşilova Grubu adına aşağıda sıralanan sorumluluklarımızı yerine getirmeye özen gösteririz:

#### **5.1.4.1. Yasal Sorumluluklar:**

Yeşilova çalışanları olarak; tüm iş süreçlerini ve ilişkilerini yürütürken ülkemiz yasalarını ve gerekli yerlerde uluslararası yasa ve mevzuatlara uyarız. Yasal düzenleyici kurum ve kuruluşlara doğru, tam ve anlaşılabilir bilgileri zamanında sunarız.

Her türlü kamu kurum ve kuruluşu, idari oluşum, sivil toplum örgütü ve siyasi partilere herhangi bir menfaat beklentisi olmaksızın eşit mesafede yer alır ve bu sorumluluk bilinci ile yükümlülüklerimizi yerine getiririz

#### **5.1.4.2. Müşterilere Karşı Sorumluluklarımız:**

Müşteri memnuniyeti odaklı, müşterilerimizin ihtiyaç ve taleplerine en kısa zamanda, en doğru şekilde cevap veren proaktif bir anlayışla çalışırız. Ürünlerimizi ve hizmetlerimizi, zamanında ve söz verdiğimiz koşullarda sunar; müşterilerimize saygılı, adil ve nezaket kuralları çerçevesinde yaklaşırız. Bu kapsamda aşağıdaki başlıklarda bir müşteri ilişkisi oluşturma gayretindeyiz:

##### **a) Müşteri kuralları:**

Müşterilerimizin tesislerindeyken uygun ve profesyonel bir şekilde davranır, firmaya olumlu yansıtacak bir imaj çizer ve müşterimizin iç kurallarına uyarız.

Hassas, özel veya gizli müşteri bilgilerini kendimize ait bu tür bilgileri koruduğumuz gibi dikkatli bir şekilde koruruz. Müşterilerimizle olan geçerli sözleşmeleri anlar ve burada geçen yükümlülüklerle uyarız.

##### **b) Uygunsuz ağırlama:**

İstense dahi, müşterileri ve potansiyel müşterileri uygunsuz bir şekilde ağırlamayız. Bu, katılımcılardan herhangi birini rahatsız edebileceği ya da prosedürlerimizde belirlenen standartları ihlal edebileceği için uygunsuz görülebilecek konaklama ve ağırlamaları içermektedir.

##### **c) Hediye verme:**

Müşterilerimiz tarafından istihdam edilen kişilere ya da birlikte iş yaptığımız diğer üçüncü taraflara hediye verirken muhakeme gücümüzü kullanırız. Kendi etik kurallarımızın yanında müşterilerimizden birinin de etik kurallarını ihlal etmesine neden olacak bir hediye teklif etmeyiz. Hediyeler, kamuoyuna açıklandığında Yeşilova'yı sıkıntıya sokacak ya da uygunsuzluk izlenimi verecek türde de olmamalıdır. Ayrıca, firmanın verdiği bir hediyein değeri asla bir rüşvet izlenimi verecek kadar büyük de olmamalıdır. Rakiplerimize göre daha hoş hediyeler verdiğimiz için değil müşterilerimize iyi değer sunduğumuz için iş aldığımızın ve müşteri kazandığımızın farkındayız.

#### **5.1.4.4. Çalışanlara Karşı Sorumluluklarımız:**

Çalışanların özlük haklarının tam ve doğru biçimde kullanılmasını sağlarız. Çalışanlara dürüst ve adil yaklaşır, ayrımcı olmayan, güvenli ve sağlıklı bir çalışma ortamı taahhüt

ederiz. Çalışanlarımızın bireysel gelişimi için gerekli çabayı gösterir, sosyal sorumluluk bilinciyle yer alacakları uygun sosyal ve toplumsal faaliyetlere gönüllü olmaları konusunda da destekler, iş hayatı ile özel hayat arasındaki dengeyi gözetiriz. Bu kapsamda aşağıdaki başlıklarda bir çalışma ortamı oluşturma gayretindeyiz:

**a) Çalışana saygı:**

Birbirimize, kendimize edilmesini istediğimiz gibi muamele ederiz. İş arkadaşlarımıza, samimi ve profesyonel bir şekilde davranırız. Paydaşlara sunduğumuz değeri artıracak daha zengin bir söylem seviyesine yol açacağı için kuruluşumuzda din, dil, ırk çeşitliliğini destekliyoruz. Çalışanlarla ilgili kararları, iş ihtiyaçları ve liyakata göre ve her zaman geçerli prosedürlere uygun bir şekilde veririz.

**b) Fırsat Eşitliği**

Yeşilova İnsan Kaynakları politikasının özünde, tüm çalışanlarına ve çalışan adaylarına, şirketle girdikleri ilişkilerde, renk, din, cinsiyet, yaş, ulus, köken ya da medeni durumları, hamilelik, sakatlık veya malullük durumlarına bakmaksızın dürüst ve adil bir şekilde davranmak ve herkese eşit fırsat tanımaktır. Bunun yanında, ücret ve ücret dışı haklarda, kariyer yolculuğunda, tanıma ve takdir gibi tüm yaklaşımlarda fırsat eşitliğini benimsiyoruz.

**c) Açık Kapı**

Holding politikalarımıza uyumun sağlanması konusunda yürüttüğümüz çabalara temel dayanağımız şirket içinde açıklık, erişebilirlik ve açık tartışma ortamıdır. Açık Kapı anlayışımız, çalışanlarımızın kendi fikir ve görüşlerini açıklamaya, kaygı ve şikâyetlerini dile getirmeye ve soru sormaya teşvik eder. Tüm lider ve yöneticiler kendilerine bağlı kişilere ya da kendilerine ulaşmak isteyen diğer çalışanlara "kapısını açık tutarak" bu yaklaşıma destek verir. Çalışanların her seviyedeki liderlerle şeffaf iletişim rahatlığını hissetmesi için çabalarız.

**d) Adil Soruşturma:**

Şirket, muhtemel hatalı davranma durumlarına ilişkin her türlü bildirimini ciddiye alır. Konuyu gizlilik içerisinde araştırıp, etik kuralların veya yasaların ihlal edilip edilmediğini belirleyerek uygun düzeltici eylemi alırız. Etik konularla ilgili bir tahkikata dahil olunması durumunda, iş birliği yaparak ve bütün soruları tam olarak ve dürüstçe cevaplarız.

**e) Taciz ve Ayrımcılık:**

Sözlü, fiziksel veya görsel kötü, taciz edici veya hakaret edici davranış kabul edilemez. Bununla beraber; sindirme, gözdağı, husumet ya da saldırganlıkla dolu bir iş ortamı ortaya çıkmasına yol açabilecek ya da performansı düşüren her türlü tutuma karşıyız. Taciz ve ayrımcılık örnekleri aşağıdakiler olabilir:

- o Irksal, etnik veya fiziksel özelliklere, dini inançlara, yaş veya cinsel yönelime dayanan aşağılayıcı yorumlar
- o Bir kişinin özrüyle ilgili küçümseyici açıklamalar
- o Hoş karşılanmayan cinsel yakınlaşmalar

Bununla beraber, taciz şikâyetleri karşısında gerçekleştirilen misilleme eylemleri gibi şiddet veya fiziki korkutma tehditleri kesinlikle yasaktır. Bir iş arkadaşınızın davranışı bizi veya başkalarını rahatsız etmesi durumunda bunu dile getirir ve taciz veya tehdit edici davranışı bildiririz.

**f) Temsil Edilme:**

T.C. Anayasasında belirtildiği üzere; çalışanlar ve işverenler, üyelerinin çalışma ilişkilerinde, ekonomik, sosyal hak ve menfaatlerini korumak /geliştirmek için sendikalar ve üst kuruluşlar kurma, bunlara serbestçe üye olma ve üyelikten serbestçe çekilme haklarına sahiptir. Hiç kimse bir sendikaya üye olmaya ya da üyelikten ayrılmaya zorlanamaz. Bu yasal zorunluluğun dışında Yeşilova olarak, çalışanlarının sendikalara üye olma / olmama ve/veya toplu iş sözleşmesi yapma özgürlüğüne saygı duyarız.

**g) İş Güvenliği ve Sağlık:**

Hepimiz iş güvenliği ve sağlık kuralları ile prosedürlere uyarız ve mantıklı ve sağduyulu olarak güvenli bir işyeri sağlarız. İş kazaları, yaralanmaları ve güvenli olmayan çalışma koşullarını, İSG yetkilisine veya Etik Hat sorumlusuna derhal bildiririz.

Kişisel bilgilerin gizliliği hakkına saygı duymakla birlikte, madde kullanımını iş sağlığı ve güvenliği için ciddi bir sorun olarak görüyoruz. Çalışanların sağlık ve selameti ile grubumuzun rekabet gücünün pekişmesi açısından, alkol, hap, uyuşturucu maddelerden arınmış bir çalışma ortamının yaratılmasına büyük önem veriyoruz.

**5.1.4.5 Hissedara Karşı Sorumluluklarımız:**

Yeşilova Grubunun sürekliliğine azami önem vererek ve değer yaratma hedefi doğrultusunda; gereksiz ya da yönetilemez riskleri almaktan kaçınır, sürdürülebilir karlılığı amaçlarız. Finansal disiplin ve hesap verebilirlik çerçevesinde hareket eder, şirketimizin kaynak ve varlıkları ile çalışma zamanımızı verimlilik ve tasarruf bilinciyle yönetiriz. Rekabet gücümüzü artırmaya ve büyüme potansiyeli olan ve bağlanan kaynağa en yüksek getiriye sağlayacak alanlarda yatırım yapmaya özen gösteririz. Kamuya yaptığımız açıklamalarda ve hissedarlarımıza; mali tablolarımız, stratejilerimiz, yatırımlarımız ve risk profilimiz ile ilgili zamanında, doğru, tam ve anlaşılabilir bilgi veririz. Bu kapsamda aşağıdaki başlıklarda bir sorumluluklarımızı yerine getirme gayretindeyiz:

**a) Muhasebe Defter ve Kayıtlarının Tutulması**

Defter ve kayıtların doğru tutulması gerek holdingimizin yönetimi açısından gerekse de hissedarların güvenini kazanmak ve sürdürmek açısından önemlidir. Kayıtların eksiksiz ve doğru olması ayrıca şirketin yükümlülüklerini yerine getirmesini ve şirketin mali yapısı ve diğer konular hakkında dünyanın dört bir köşesinden ilgili gruplara ve resmi mercilere zamanında ve anlaşılır bir tarzda tam, yeterli ve doğru bilgi verilmesini mümkün kılar. Bu nedenle şirketin muhasebe defter, kayıt ve hesaplarını her zaman şirketin mali işlemlerini eksiksiz ve doğru şekilde yansıtırız.

**b) Belgelerin Saklanması ve Korunması**

Şirketlerimizin kayıtları, hangi biçim ve ortamda hazırlanmış olursa olsun, şirket tarafından kullanılan ya da geliştirilen bilgilerin muhafaza edildiği belge ve dokümanları ifade eder. Bu bağlamda, kâğıda dökülmüş belgeler, sesli ve görüntülü kayıtlar, manyetik veya optik kayıtlar, mikrofilm veya mikro fişler, sesli postalar, sabit disk veya taşınabilir hafızalardaki dosyalar, dağıtıcılar, hizmet programları, bantlar veya elektronik postalar gibi bilgisayar tabanlı belgeler ile şirketin yapısı ya da faaliyetleri ile ilgili bilgi içeren diğer her türlü materyal aynı şekilde şirket kayıtları kapsamına girer. Bu belge, doküman ve kayıtlarının tutulmasını, saklanmasını ve duruma göre imha edilmesini; yürürlükteki yasa ve yönetmeliklere, sahip olunan kalite belgeleri ve standartlara, vergi istihdam, iş ve ticaret mevzuatına uygun bir şekilde gerçekleştiririz.

**c) Bilgisayar ve internet**

İnternet erişimi ve diğer elektronik haberleşme sistemleri gündelik işlerimizde büyük kolaylık sağlar. Bu sistemler, teknolojik açıdan yararları tartışılmaz olmakla birlikte, şirket ve çalışanlar açısından birtakım ilave güvenlik sorunlarını da beraberinde getirmektedir.

Bu nedenle, kullandığımız teknoloji ve bilgileri güvenli kullanmamız ve sağlam bir durumda tutmamız için birçok tedbir vardır.

İnternete bağlanmak gerek bilgisayarınızdan gerekse de bütün olarak şirketin belli bir risk altına girmesi anlamına geldiğinden, bu tür faaliyetlerde mutlaka şirketçe onaylanmış yöntem, araç ve kurallar dahilinde kullanınız.

Elektronik posta ve yazışmalar da dâhil olmak üzere tüm dokümanlar şirketin malı olduğundan, şirket, istediği zaman bu materyalleri görme veya inceleme hakkına sahiptir. Bilgi işlem süreçlerinin doğru bir şekilde yürütülmesi için Bilgi Teknolojileri Prosedürü (YHP-BT-00) uygulanır.

Kurum bilgisayarları ve ilgili programların kullanımı ile ilgili bilgi, kısıtlama ve düzenlemeler için Bilgisayar Kullanım Talimatnamesi ve Taahhünamesi (YHT-BK-00) uygulanır.

#### **d) Gizli ve Mülkiyet Konusu Bilgiler**

İşimizin günlük seyri içinde ürettiğimiz ya da geliştirdiğimiz ürünler, hizmetler, fikirler, kavramlar ve sair bilgiler, şirket açısından değerli ve mülkiyet konusu varlıklardır. Muhtelif kanunlar bahsi geçen varlıklarımızı korumayı mümkün kılar. Gizli ve mülkiyet hakkı bulunan varlıklara pazarlama planları, satış ve pazarlama bilgileri, müşteri ve personel kayıtları, araştırma ve geliştirme bilgileri, imalat teknikleri, fiyat bilgileri, stratejiler ve yeni ürün ve hizmetlere ait bilgiler sayılabilir.

#### **e) Patentler, Markalar ve Telif Hakları**

Patentler, ticari sırlar, telif hakları, isim ve markalar, bilimsel ve teknik bilgiler, her türlü bilgi birikimi ve şirketin faaliyetleri sırasında edinilmiş tecrübe veya geliştirilmiş uygulamalarda dahil olmak üzere, şirketin fikri mülkiyet unsurlarının korunması, şirketin rekabet gücünün korunması açısından büyük önem taşır. Ticari açıdan önemli her şey üzerinde şirketin fikri mülkiyet hakları tesis eder, bunları korur ve bu hakların sorumlu bir şekilde kullanılmasını sağlarız.

Aynı şekilde diğer şirketlerin yasal fikri mülkiyet haklarına da saygı gösteririz. Başka şirketlerin/kişilerin fikri mülkiyet haklarını izinsiz olarak kullanmak kurumumuzun çeşitli dava ve tazminat talepleri, sizler açısından da önemli para ve hapis cezaları ile sonuçlanabilir.

#### **5.1.4.6. Tedarikçi ve İşbirliklerimize Karşı Sorumluluklarımız:**

İşbirliklerinde, her iki taraf için de en üst düzeyde değer yaratılmasına, karşılıklı ihtiyaçların belirlenmesine ve ihtiyaçların karşılanmasına önem veririz. Tedarikçilerimizin gözünde iyi bir müşteriden beklendiği şekilde adil ve saygılı davranır, yükümlülüklerimizi zamanında yerine getirmek için gerekli özeni gösteririz. İş yaptığımız kişi ve kuruluşlar ile iş ortaklarımızın gizli bilgilerini özenle koruruz. Bu kapsamda aşağıdaki başlıklarda bir tedarikçi ilişkisi oluşturma gayretindeyiz:

#### **a) Hediye alma:**

Tedarikçilerimizden gelebilecek hediye ve promosyonlar kabul edilirken muhakeme gücümüzü kullanırız. Mal veya hizmet satın aldığımız bir tedarikçi veya alt-yükleniciden (nakit, ağırlama ya da ücretsiz mal veya hizmetler gibi başka bir bedel biçiminde) bir hediye gelmesi durumunda, etik kurallarımızı ihlal etmesine neden olacaksa nazik bir dille geri çeviririz. Hediyeler, kamuoyuna açıklandığında Yeşilova'yı sıkıntıya sokacak ya da uygunsuzluk izlenimi verecek türde de olmamalıdır.

Küçük veya nominal değerdeki hediyeleri, iş yemeklerini veya iş gereği ağırlamalar belirli ölçülerde kabul edebiliriz. Bu kapsamda belirlenen hediye, promosyon ve iş yemeği üst sınırı kişi başına 100\$ (ya da TL -karşılığı eşdeğeri) veya daha azıdır.



**b) Satınalma uygulamaları:**

Satınalma kararlarını Yeşilova Grubu tedarik kurallarına uygun bir şekilde herhangi bir ayrımcılık (renk, din, cinsiyet, yaş, ulus, köken gibi) gözetmeksizin veririz. Mal ve hizmet alımlarını, fiyat, kalite, performans ve uygunluk ölçütlerine göre yaparken tedarikçi değerlendirmesinde sürdürülebilirlik kriterini de göz önünde bulundururuz. Tam bir şirket içi açıklama olmadan ve uygun onayları alınmadan bir Yeşilova çalışanının akrabası tarafından sahip olunan bir tedarikçiden mal veya hizmet satın alması için yönlendirmelerde bulunmayız.

**5.1.4.7. Piyasaya ve Rakiplerimize Karşı Sorumluluklarımız:**

Rekabet yasaları, serbest piyasayı ve girişim özgürlüğünü güvence altına almayı amaçlayan düzenlemelerdir. Bunlar oldukça karmaşık ve özetlenmesi zor hususlar olmakla birlikte, asgari seviyede bunların şirket ile rakip firmalar arasında fiyatlar, satış şartları ya da adil rekabet koşulları üzerinde etkili olabilecek anlaşmalar yapılmasını yasakladığı söylenebilir.

Yeşilova Grubu olarak, sadece yasal ve etik olan alanlarda rekabet eder, haksız rekabetten kaçınılırız. Hedeflenen rekabetçi yapının sağlanmasına yönelik çalışmaları destekleriz. Bu kapsamda aşağıdaki başlıklarda bir rekabet ortamı oluşturma gayretindeyiz:

**a) Manipülasyon yok:**

Şirketlerimizin rakipleriyle centilmen ve dürüst şekilde rekabet ederiz. Manipülasyon, gizleme, kötüleme, kişiye özel bilgilerin suistimali, önemli gerçeklerin yanlış beyanı veya adil olmayan diğer uygulamalarla başkasından haksız bir şekilde yararlanmayız. Sektörümüzde fiyat sabitleme, minimum fiyatları belirleme veya diğer ticaret koşullarını belirleme amacıyla rakiplerimizle fiyatlandırmayı ya da bunu etkileyen hususlarda piyasayı manipüle etmeyiz.

**b) Adil rekabet:**

İş almak için agresif davranmaz ve rekabet etik kurallarına uyarız. Rakibi zarara uğratmak için fiyat kırmak gibi yollara girişmez, ürün ve hizmetimize uygun fiyatlar teklif ederiz. Bu kapsamda aşağıdaki hususlar yasaklanmıştır:

- o Fiyat sabitlemesi, belirlenmesi ya da ayrımcılığı konularında rakip firmalarla görüşmeler yapmak ya da başka türden bağlantılar kurmak
- o Haksız ve de usulsüz bir şekilde serbest ticareti sınırlandırmak ya da rakip firmaları pazardan çıkartmak için tedarikçi firmalar ve müşteriler ile görüşmeler yapmak ya da başka türden bağlantılar kurmak
- o Rakip firmalarla, rakip ürünlerin satılabileceği bölge ya da pazarlar konusunda veya pazar ya da müşterilerin paylaşılmasına yönelik görüşme ya da anlaşmalar yapmak
- o Müşteri ya da tedarikçi firmaları boykot etmek için diğer kişi ve firmalarla görüşme yapmak ya da anlaşmalar yapmak

**c) Ticari İstihbarat:**

Günümüz dünyasında diğer şirketler ve bunların ürün ve hizmetleri hakkında kamuya mal olmuş çok miktarda bilgiye ulaşılır. Kendi işimizi yürütürken bu tür kamuya mal olmuş bilgileri toplamak ya da bunlardan yararlanmak genel olarak yasalara ya da ahlaka aykırı değildir. Web siteleri, yayınlanmış makaleler, fiyat listeleri, ilan ve reklamlar, broşürler, kamuya açık sunumlar ve müşteri görüşmeleri gibi kamuya açık kaynakları kullanarak başka şirketler hakkında bilgi toplamak için doğası gereği meşrudur. Yasal ve etik bir şekilde yapıldığında rakiplerimiz hakkında bilgi toplamak meşru olmakla birlikte, doğrudan

veya üçüncü taraflar aracılığıyla, belgelerin çalınması, birinin kimliğinin yanlış beyan edilmesi, rakibin bir çalışanın gizli bilgileri açıklamaya teşvik edilmesi ya da bir rakibin gizli bilgilerine uygunsuz erişim elde edilmesi gibi uygunsuz yollarla bir rakip hakkında bilgi toplamaya yönelik girişimlerde bulunmayız.

**d) Rüşvet ve Yolsuzluk:**

Ülkemizde, kamu görevlilerine özellikle resmi bir işlem ve kararı etkilemek ya da bir işi almak veya elde tutmak amacıyla (doğrudan veya dolaylı olarak) herhangi bir ödeme yapmayı veya değerli bir şey vermeyi veya bu türde teklif ya da vaatte bulunmayı yasaklayan kanunlar bulunmaktadır. Sürdürülebilirliğin bir gereği olarak, Yeşilova Grubunda yolsuzluk ve rüşvete karşı sıfır tolerans gösterilir. Kamu görevlilerine, onların kararlarını etkileme niyeti taşıyan ya da bu yönde en küçük bir şüphe uyandırabilecek hiçbir ödeme yapmaz, bu amaçla hiçbir hediye ya da hizmet vermeyiz.

Yeşilova Grubu, mal ve hizmet satımında avantaj sağlama ya da resmi makamlar yardımıyla menfaat sağlama niyetiyle herhangi bir kişiye hangi cins ve yapıda olursa olsun herhangi bir şey vermeyi veya herhangi bir ödeme yapmayı yasaklamaktadır.

**e) Pazarlama ve reklam:**

Doğru ve güvenilir pazarlama ve reklamcılık yaparız. Ürünlerimizle ilgili kamuoyuna her zaman doğru bilgiler paylaşıyoruz.

Ürünlerin satışında piyango kampanyaları düzenlemeyiz.

**f) Ticari Meseleler**

Çeşitli ülkelerde, çeşitli ülke ve taraflarla ticaret yapılmasını yasaklayan çeşitli yasalar bulunmaktadır. Benzer bir şekilde çoğu ülke, uluslararası ticarete çeşitli sınırlandırmalar getirirken, birçok ülke de belirli ürün ve teknolojilerle bağlantılı ticari faaliyetleri sınırlandırmakta ya da yasaklamaktadır. Grubumuzun uluslararası operasyonlarını yürüten personelimizin, bu yasaları ve bunların nasıl uygulandığını öğrenmesini sağlarız. Herhangi bir soru veya tereddüt halinde etik hattına bildirir ve hukuk müşaviri ile görüşürüz.

**g) Kara Para Aklama Faaliyetlerinin Önlenmesi**

Kara para aklama yasadışı faaliyetlerde bulunan kişilerin, yasadışı yollardan elde ettikleri paraları aklamak, gizlemek ya da meşru hale getirmek için giriştikleri faaliyetlerdir.

Yeşilova Grubu çalışanları muhtemel kara para aklama faaliyetlerinin ortaya çıkartılmasında yetkililere yardımcı olmak suretiyle, şirket itibarını korumalı ve dürüstlük ilkesini daha da güçlendirmelidir. Bunlar çoğu zaman karışık ve tespit edilmesi zor faaliyetlerdir. Kara para aklama faaliyetlerine işaret eden çeşitli belirtileri "okumayı" öğrenir ve şüphe uyandıran olayları Etik Hat Sorumlusuna ya da şirket yönetimlerine bildiririz (Örneğin kendisi hakkında bilgi vermektan kaçınan ya da ödemeleri peşin yapmak isteyen bir müşteri gibi. Bir olayda kara para aklamayı işaret eden göstergelerin olduğunu düşünüyorsanız derhal durumu etik hattına ve amirimize bildiriniz).

**5.1.4.8. Çevre, Toplum ve İnsanlığa Karşı Sorumluluklarımız:**

Yeşilova Grubu, çevreye ve topluma karşı duyarlı hareket etmektedir ve bunun tüm paydaşları tarafından bilinmesini ister. Sürdürülebilir Kalkınma Hedeflerinin bilincinde olan Yeşilova Grubu, tüm paydaşlarının azami kazanç sağlamalarına imkan verecek başarılı stratejileri, gelecek nesillerin gereksinimlerini gözeterek ve gönüllü girişimlerle geliştirir. Bu gelişmelerin devamlı ve ölçülebilir olarak tüm şirketlerinde uygulanabilirliğini sağlamak için düzenli çalışır. Çevrenin ve insan haklarının korunması, eğitim ve hayır işleri, suç ve yolsuzlukların ortadan kaldırılması bizim için çok önemlidir. İyi bir vatandaş olma bilinciyle

toplumsal konularda öncü olarak duyarlı bir şekilde hareket ederiz, sivil toplum kuruluşlarında ve kamu yararına olan hizmetlerde rol almaya çalışırız. Türkiye'nin ve uluslararası proje yürüttüğümüz ülkelerin gelenek ve kültürlerine duyarlı davranırız. Bu kapsamda aşağıdaki başlıklarda etik bakış açısı gayretindeyiz:

**a) Sosyal sorumluluk:**

Sorumluluklarımızın bilincinde olup şirketin çıkarlarını gözeterek davranır ve bu sırada toplum ve çevreye olan etkileri de göz önünde bulundururuz. Şirket dahilinde ve iş ortaklarımızla yaptığımız çalışmalarda, adil ve dürüst yaklaşımı başarının ön koşulu olarak kabul ederiz. Zorla çalıştırma ya da çocuk-geç işçiliği gibi insan haklarına aykırı hiçbir davranışı ne kendi şirketimizde ne de iş ortaklarımızda kabul etmeyiz. Yanısıra 3308 sayılı Kanun uyarınca çalıştırılması zorunlu olan stajyerler ile meslek edindirme kursu stajyerleri, meslek yüksekokulları ve üniversiteler ile yapılan protokollere istinaden çalıştırılan öğrenciler hakkında da Yönetmelik hükümlerine uygun davranılır.

**b) Çevreye Sorumluluk**

Çevre kapsamında yasal ve uygulanabilir diğer şartlara uymayı, çevre boyutları ve etki değerlendirmesine dayalı olarak kaynak kullanımını azaltmayı, çevre kirliliğini kaynağında önlemeyi ve azaltmayı, üretim ve hizmetlerden kaynaklanan karbon ayak izini azaltmayı, çevre için tehlike oluşturan yasaklı/kısıtlı kimyasalları ve diğer malzemeleri tanımlayıp yöneterek bunların güvenli bir şekilde taşınması, kullanılması, depolanması ve bertarafını sağlarız ve tedarikçilerimizden de bu konuda aynı hassasiyeti göstermesini bekleriz

**c) Bağışlar**

Yeşilova grubu sosyal sorumluluk çerçevesinde, ilke ve değerleri ile uyumlu olarak; eğitim, çevre, kültür ve sosyal faaliyetlere ayni ve nakdi bağışlarda ve sponsorluklarda bulunabilmektedir. Bu tür bağış ve sponsorlukların yapılmasıyla ilgili kararlar, Yönetim Kurulu tarafından verilir. Bağışları, menfaat gözetmeksizin yapıyor ve sponsorluk faaliyetlerinden kesin şekilde ayırıyoruz. Sponsorluklarda ise Yeşilova marka değerine katkı sağlayacak karşılık verilmesini gözetiyoruz.

**d) Medya ve Kamuoyundan Gelen Talepler**

Medya ve kamuoyuna doğru ve güvenilir bilgi verme konusunda kararlıyız. Tahmin ve öngörüler, basın açıklamalar, konuşmalar ve diğer yazışmalar dahil olmak üzere, kamuya yapılan tüm açıklamaları, doğru, dürüst ve zamanında yapılmış ve sadece gerçekleri yansıtan açıklamalar olarak seçeriz. Verilecek bilgilerin doğru ve tutarlılığını sağlamak açısından, medya ve kamuoyu ilişkilerini yetkili ve sorumlu kişilerin gerçekleştirmesine önem veririz.

**e) Resmi Makam Bilgi Talepleri ve Ziyaretleri**

Yeşilova Grubu, resmi bir araştırmayla bağlantılı olarak gündeme gelebilecek bilgi talepleri ya da tesis ziyaretlerinde, tüm makam ve görevlilerle işbirliği yapar. Bu tür durumlarda şirketi üst yönetim veya yönetimi temsil edebilecek yetkinlikteki kişiler temsil eder. Resmi makamların herhangi bir şekilde bizlerle temas kurması halinde konuyu üst yönetimimize aktarıyoruz.

**5.1.4.9. "Yeşilova" İsmine Karşı Sorumluluklarımız:**

Yeşilova'nın var olan saygınlığının ve itibarının korunması ve geliştirilmesi için tüm çalışanlar olarak üzerimize düşen sorumlulukları yerine getiririz. Paydaşlarımız, profesyonel yeterliliğimiz ve dürüstlüğümüzün sonucu olarak bize güvenmektedirler. Bu itibarımızı en üst düzeyde tutmaya çalışırız. Hizmetlerimizi, global normlar, şirket

politikaları, profesyonel standartlar, verdiğimiz taahhütler ve etik kurallar çerçevesinde sunar, yükümlülüklerimizi yerine getirmek için gerekli özveriği gösteririz. Profesyonel olarak yetkin olduğumuza ve olacağımıza inandığımız alanlarda hizmet vermeye özen gösterir, doğruluk ve meşruiyet kriterlerine uyan müşteriler, iş ortakları ve elemanlar ile çalışmayı amaçlarız. Toplum ahlakını zedeleyen, çevreye ve toplum sağlığına zarar verenlerle çalışmayız. Kamu önünde ve dinleyenlerin, Yeşilova'yı temsilen konuştuğumuzu düşündüğü alanlarda, kendi görüşlerimizi değil, sadece kurumsal görüşleri ifade ederiz. Yeşilova Grup Şirketleri'ni risk altında bırakabilecek karmaşık durumlarla karşılaştığımızda uygun teknik ve idari danışma prosedürlerini izleyerek konunun uzmanlarına danışırız. Bununla beraber Yeşilova isminin itibarını zedeleyebilecek aşağıdaki etik konulara riayet ederiz:

**a) Kurumsal fırsatları kendi yararına kullanmama:**

Yöneticiler ve çalışanlar olarak; pozisyonlarını ve yetkilerini kullanmak suretiyle kişisel fayda sağlamasına yönelik bir uygulamaya girişmeyiz. Böyle bir fırsat ortaya çıktığında, firmanın meşru çıkarını sağlamaya odaklanılırız.

**b) Şirket varlıklarını uygun şekilde kullanma:**

Şirket varlıklarını (parası, ürünü, çalışma zamanı, BT ekipmanları, telefonlar, araçlar gibi), kendi varlığımız gibi korur ve bu varlıkları gerektiği şekilde kullanırız. Şirket varlıklarını, kendi kişisel çıkarlarımız şirket haricinde herhangi bir kişinin yararına kullanmayız.

**c) Yeşilova ismini temsil:**

Şirket dışında işleyen süreçlerde, sunum yapılan ortamlarda ve birlik / dernek çalışmalarında Yeşilova ismini temsil ettiğimiz bilincineyiz. Buna göre değerlerimizi ve ilkelerimiz davranışlarımıza yansıtır, etik kurallara uygun şekilde hareket ederiz.

**d) Siyasi faaliyetler:**

Yeşilova grubu olarak, çalışanlarımızı ve etki alanımızdaki diğer paydaşlarımızı siyasi faaliyetler için teşvik etmez ve maddi destekte bulunmayız. Yeşilova çalışanları olarak işlerimizi, siyasi görüşlerimizden bağımsız şekilde yürütür iş birlikleri için tercih nedeni yapmayız. Kişisel bir siyasi faaliyetimiz varsa bunu, şirket içinde tartışma konusu yapmayız, şirket varlıklarını siyasi faaliyetler için kullanmayız.

### 5.1.5. İletişim ve Eğitim

Etik Davranış Kuralları ile ilgili güncel konular hakkında düzenli olarak bilgilendiriliriz. Etik ilgili konularda düzenli görüşmeler yaparak, riskleri açık bir şekilde ele alırız. Belirli konularda düzenli eğitimler alırız.

*Etik Hatta ait bildirimler aşağıdaki kanallardan yapılır;*

- Web üzerinden (Yeşilova İtranet Uygulamaları)
- E-mail ile (etikhat@yesilova.com.tr)
- Telefon ile (0 535 010 53 89)
- Uygulamalar ile (Whatsapp)
- Birebir görüşme ile (İç Denetim Yöneticisi ile)

### 5.1.6. Denetim

Yeşilova grubunda dahili denetim sistemi uygulanmaktadır. Tüm şirketler, departmanlar ve çalışanlar olarak, Etik Kodlar ve Davranış Kurallarında yer alan düzenlemelere ve kendi

sorumluluk alanlarımızdaki diğer Őirket ięi kurallara uyarız. İę Denetim Birimi, yasalara ya da dahili dūzenlemelere aykırı olmadıkęa, bilgi almak ve denetim yapmak konusunda Yönetim Kurulu'nun devrettiği sınırlarda yetkiye sahiptir.

## **6.0. PROSEDÜR İLE İLGİLİ SORUMLULUK**

Bu dokümanın yayınlanması, değişiklik takibinin yapılması, yeni versiyonlarının dūzenlenmesi, onayının alınması ve gereği halinde iptalinden Yeşilova Holding Yönetim Sistemleri Müdürlüęü sorumludur.